

DECRETO ALCALDICIO - Nº

001691

Casablanca,

24 MAYO 2012

VISTOS:



1.-La certificación dada al efecto por el Administrador Municipal, en orden a que doña PAMELA ZUÑIGA REYES, ha desarrollado 17.29 horas extraordinarias durante el mes de abril del 2012.-

2.-Lo informado por la Directora de Educación, en el sentido que autoriza las 17.29hrs. Extraordinaria de la funcionaria de Educación Municipal, doña PAMELA ZUÑIGA REYES.-

3.-Que existe disponibilidad en el Ítem 03 "Horas Extras".-

4.-Lo dispuesto en el Código del Trabajo y teniendo presente, las facultades que me confiere la Ley Nº18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.- Autorízase y Páguese las horas extraordinarias a la Funcionaria del Departamento de Educación Municipal doña **PAMELA ZUÑIGA REYES**, cédula de identidad Nº13.635.284-9, por la suma de \$40.271.- por el concepto de 17.29 horas extraordinarias laboradas durante el mes de abril del 2012.-

II.-Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

III.-Impútese el pago del presente decreto al subtítulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas extras" del presupuesto de educación.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Habilitada
Interesado
Archivo Jurídico DAEM
MVZ/JURIDICO/EXV/vav

CERTIFICADO N° 097

El Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Casablanca que suscribe, certifica que:

La Srta. Pamela Elizabeth Zúñiga Reyes, Cédula de Identidad N° 13.635.284-9, en el mes de Marzo laboró un total de 17.29 horas extraordinarias; y en el mes de Abril un total de 9.33 horas extraordinarias.

Se extiende el presente, para los efectos que haya lugar.



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal



CASABLANCA, 10 de Abril de 2012.

2.286 x 17.29
= 40.271.-



Lado I

N°

74

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT Abril

Nombre Pamela Zuñiga

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
HORAS	HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
(1)							
2	08:26		18:11				04h
3	08:25		18:37				04h
4	08:25		18:09				04h
5	08:27		18:12				04h
(6)							
(7)							
(8)							
9	08:23						
10	08:31		17:54				04h
11	08:27		17:56				04h
12	08:30						
13	08:31		16:42				
14							
15							

Tarjeta "AV"

NOTAS

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

VENTAS Y SERVICIO TECNICO

ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II

N°

74

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT Abril

Nombre Pamela Zuñiga

4° SEMANA	5° SEMANA
HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	08:30		17:49				
17	08:31	A	17:56				04h
18	08:24		18:08				04h
19	08:35		17:56				04h
20	08:35		16:55				04h
(21)							
(22)							
23	08:22		17:39				
24	08:33				19:57		22h
25	08:30		17:57				04h
26	08:33		18:20				04h
27	08:33		16:46				
(28)							
(29)							
30	08:14		17:42				
31							

Tarjeta "AV"

NOTAS

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

VENTAS Y SERVICIO TECNICO

ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado I

Nº

74

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20__ RUT 74430

Nombre Pamela Zuñiga

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobre tiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1	8:32	2		17:39			—
2	8:34	4		16:41			—
3							
4							
5	8:30			18:23			025
6	8:33	3		17:54			044
7	8:37	7		17:42			—
8	8:30			17:41			—
9	3:32	2		21:38			508
10							
11							
12	8:29			18:18			048
13	8:32	2		18:59			028
14	8:37	4		18:06			034
15	8:26			18:44			044

Tarjeta "AV"

NOTAS

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl



Lado II

№

74

DOMI - SERV:

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo

Nombre Pamela Zuñiga

Nombre <u>Patricia Cárdenas</u>	
4º SEMANA	5º SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	8:40	16		17:16			046
(17)							
(18)							
19	8:30			18:02			036
20	8:25			18:36			106
21	8:33	3		17:58			066
22	8:29			18:18			046
23	8:32	2		16:57			026
(24)							
(25)							
26	8:29			17:58			066
27	8:27			17:41			—
28	8:21			18:00			036
29	8:32	2		19:16			146
30	8:34	4		16:48			—
(31)							

Tarjeta "AV"

NOTAS

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl